

**«УТВЕРЖДЕН»:**

Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «20» октября 2015 г.

**УСТАВ**

**НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ  
«БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО»**

**г. Москва**

---

**2015 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ «БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является социально ориентированной некоммерческой организацией, объединяющей на добровольном членстве библиотеки, другие организации сферы культуры, науки и образования и иных юридических лиц различного уровня, а также физических лиц для представления, защиты прав и продвижения общих профессиональных интересов граждан и организаций в целом. Ассоциация также основана для совместного использования и продвижения научных идей, технологий, продуктов, услуг, разрабатываемых и предоставляемых как членам Ассоциации, так и их партнерам, в том числе и для разработки, поддержки и продвижения проектов национального и регионального масштаба.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ «БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО».

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: НАББ.

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке: National Library Association «Libraries of the Future»

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: NALF.

1.7. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным Уставом Ассоциации.

1.10. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация имеет право открывать счета, в том числе валютные счета, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Ассоциация от своего имени для достижения своих целей имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для достижения уставных целей Ассоциация может быть учредителем (участником) хозяйственных товариществ, обществ, вступать в ассоциации и союзы. На момент государственной регистрации Ассоциация не имеет филиалов и представительств.

1.13. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.14. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

1.16. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере ежегодного членского взноса.

1.17. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.18. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Миссия Ассоциации – содействие уверенному позиционированию и развитию в первую очередь библиотек и других организаций сферы культуры, науки и образования в информационном обществе и обеспечение их эффективного взаимодействия с другими субъектами рынка услуг и общества в целом.

2.1. Ассоциация создается в целях объединения на добровольной основе и на условиях членства юридических лиц и полностью дееспособных граждан, заинтересованных в поддержке библиотек и развитии библиотечного дела, а также:

- координации работ по созданию, распространению и использованию единой информационно-образовательной среды в интересах библиотек, культурных, научных и образовательных и иных организаций всех территориальных уровней (федеральный, региональный, муниципальный) и ведомственной принадлежности;
- повышения востребованности и эффективности деятельности библиотек в условиях современной электронно-информационной и высокотехнологичной среды и в информационном обществе в целом;

- повышения качества информационного обслуживания индивидуальных и корпоративных пользователей библиотек, уровня модернизации библиотек, способствующих культурному и технологическому прогрессу общества;
- содействие в развитии современной библиотечно-информационной инфраструктуры с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- повышения статуса и значимости библиотек в социальной и культурной жизни общества и в образовательной среде;
- поддержки, развития и позиционирования в обществе библиотек всех территориальных уровней (федеральный, региональный, муниципальный) и ведомственной принадлежности в условиях эволюционирующего общества и развивающейся электронно-информационной среды;
- создания комфортных условий для библиотечно-информационного обслуживания людей с ограничением жизнедеятельности;
- информатизации школьных библиотек и школьного образования в тесном сотрудничестве с другими библиотеками, ассоциациями и другими общественными и государственными организациями и фондами.

2.2. Основными задачами Ассоциации являются:

2.2.1. расширение доступа к комплексу библиотечно-информационных ресурсов национального уровня, в том числе с помощью электронных сервисов, систем электронной подписки, а также посредством развития электронных библиотек и систем открытого доступа к информации;

2.2.2. расширение спектра услуг, предоставляемых библиотеками населению с учетом современного состояния информационно-коммуникационных технологий и иных сервисов;

2.2.3. содействие росту числа читателей и пользователей библиотечно-информационных услуг;

2.2.4. содействие развитию привлекательности библиотек, как места работы и уникального, комфортного места для образования, саморазвития, интеллектуального совершенствования межличностных коммуникаций;

2.2.5. методическая поддержка и содействие в разработке направлений дизайна библиотечного пространства;

2.2.6. организация и обеспечение образовательных мероприятий, направленных на повышение квалификации и уровня знаний персонала библиотек-членов Ассоциации, студентов и профессорско-преподавательского состава ВУЗов страны, включая школы и средние специальные учебные заведения, с использованием дистанционных форм обучения персонала и проведения аттестаций;

2.2.7. активное вовлечение библиотек страны в реализацию национальных, федеральных и иных проектов межбиблиотечного и информационно-технологического взаимодействия;

2.2.8. снижение производственных затрат на предоставление актуальных услуг библиотеками различных территориальных уровней (федеральный, региональный, муниципальный) и ведомственной принадлежности;

2.2.9. осуществление юридической, экспертной, маркетинговой, методической и организационной поддержки деятельности членов Ассоциации.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. участие в организации и проведении профильных исследований, мониторинга, анализа и экспертизы отраслевой библиотечно-информационной среды, подготовка и публикация полученных результатов;

2.4.2. участие в разработке нормативных методических рекомендаций и иных документов, способствующих повышению качества библиотечно-информационных услуг и продуктов;

2.4.3. содействие в разработке и реализации проектов, связанных с развитием и внедрением модельного стандарта деятельности общедоступной

библиотеки и иных норм методических и регламентирующих документов в практику библиотек;

2.4.4. участие в разработке профессиональных стандартов, программ повышения квалификации, проведение обучающих семинаров и профессиональных тренингов с участием отечественных и международных экспертов, с использованием современных дистанционных технологий электронного обучения (e-learning), вебинаров, интернет-трансляций и т.п., связанных с библиотечным делом, созданием и использованием библиотечно-информационных ресурсов;

2.4.5. участие в создании публичных электронных библиотек на базе собственной платформы и электронного контента широкого тематического спектра;

2.4.6. содействие формированию и обеспечение доступа к мультимедийному контенту (электронные книги, виртуальные музеи, спектакли и фильмы в цифровом формате и т.д.);

2.4.7. содействие в оказании методической и технологической помощи в разработке и ведении сервисной платформы с учетом нарастающих потоков электронных книг и электронных публикаций;

2.4.8. осуществление информационного, экспертного и консультационного обеспечения членов Ассоциации в профессиональной области развития библиотечно-информационной среды, науки и инновационной деятельности;

2.4.9. организация и проведение мероприятий: конференций, симпозиумов, методических семинаров, переговоров, встреч по обмену опытом, презентаций, выставок, ярмарок и иных культурно-досуговых мероприятий, связанных с реализацией целей Ассоциации;

2.4.10. организация и проведение научно-образовательных программ в Российской Федерации и в иностранных государствах;

- 2.4.11. взаимодействие с государственными органами управления всех уровней и организациями, а также с иными организациями по вопросам, связанным с реализацией целей Ассоциации;
- 2.4.12. взаимодействие с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, обладающими правом законодательной инициативы, по вопросам разработки и внесения поправок в действующее законодательство в области библиотечно-информационной и образовательной деятельности;
- 2.4.13. содействие корпоративной деятельности библиотек по созданию корпоративных библиотечно-информационных ресурсов, центров корпоративной каталогизации, в том числе с использованием современных онлайн-технологий;
- 2.4.14. создание и распространение научно-образовательной и библиотечно-информационной продукции в электронном и печатном виде;
- 2.4.15. содействие в подключении библиотек к Национальной электронной библиотеке (далее - НЭБ) и обеспечению беспрепятственного доступа к ресурсам НЭБ;
- 2.4.16. оказание методической и консультационной поддержки в создании полнотекстовых электронных информационных ресурсов, электронных библиотек, электронных фондов и коллекций на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- 2.4.17. содействие развитию и совершенствованию информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (далее - ИС ЭКБСОН) и другие интегрированные информационные системы в области культуры, науки и образования;
- 2.4.18. ведение и поддержка Единого электронного каталога фондов библиотек, в том числе путем интеграции других сводных каталогов на платформе Национальной электронной библиотеки и других возможных платформах;



2.4.19. разработка и создание программного обеспечения для ведения межбиблиотечного обмена (в том числе электронного) и создания ресурсной базы на современном уровне с учетом существующих мировых трендов;

2.4.20. разработка методических рекомендаций по созданию и правомерному использованию библиотечно-информационных продуктов с учетом действующего законодательства в области охраны авторских и смежных прав и защиты интеллектуальной собственности, в том числе порядка и правил использования свободных лицензий;

2.4.21. содействие внедрению в библиотечную практику единого электронного читательского билета;

2.4.22. содействие в создании и технической поддержке библиотечных виртуальных справочных служб и систем;

2.4.23. содействие в получении корпоративной скидки при приобретении лицензионных продуктов, включая программных технологических и технических средств и информационных ресурсов для членов Ассоциации, соответствующих целям деятельности Ассоциации;

2.4.24. участие в разработке, освоении и распространении современных подходов и решений, повышающих доступность объектов и услуг для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, других маломобильных групп населения, направленных на реализацию целей Ассоциации;

2.4.25. участие в национальных, федеральных и региональных программах и проектах, нацеленных на развитие культуры, науки и образования, включая:

- Карта российской науки;
- Культурная карта России;
- Национальная подписка на отечественные и зарубежные электронные полнотекстовые издания;
- Российский сводный каталог по научно-технической литературе;
- ИС ЭКБСОН и др.

2.4.26. содействие в развитии системы открытого доступа и открытых архивов информации;

2.4.27. осуществление издательской и полиграфической деятельности;

2.4.28. освещение в средствах массовой информации деятельности Ассоциации и ее членов, состояния и проблем в области библиотечно-информационной, издательской, научной, образовательной и культурно-досуговой деятельности.

2.5. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в п. 2.4. настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление Ассоциации (далее – Правление);
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Президент Ассоциации;
- Контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Ревизионная комиссия.

## 4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Президента Ассоциации, по решению Правления Ассоциации, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации, по решению Ревизионной комиссии Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Правлению Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.4.4. избрание Президента Ассоциации, членов Правления Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении

ликвидационного баланса;

4.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

4.4.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и Интернет).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- ✓ Дату, время и место проведения Общего собрания;
- ✓ Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- ✓ Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем  $2/3$  голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

## 5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания формируется Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

5.2. Первоначально Правление Ассоциации избирается на учредительном собрании сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух) членов. В дальнейшем, Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием. Возглавляет Правление Ассоциации Президент Ассоциации.

5.3. Правление Ассоциации может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании.

5.4. Правление Ассоциации подотчетен Общему собранию.

5.5. Правление Ассоциации может рассматривать любые вопросы

деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

#### 5.6. Правление Ассоциации:

5.6.1. разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;

5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации;

5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

5.6.4. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

5.6.5. распоряжается имуществом Ассоциации;

5.6.6. утверждает годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;

5.6.7. утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;

5.6.8. рассматривает вопросы о принятии новых членов в Ассоциацию;

5.6.9. утверждает условия трудового договора с Президентом;

5.6.10. заслушивает и утверждает отчеты Президента Ассоциации;

5.6.11. принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации.

5.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

5.8. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.9. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом.

Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

## 6. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

6.2. Президент Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочий Президента составляет 5 (пять) лет. Президент Ассоциации является главой Правления Ассоциации.

6.3. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.4. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Президент Ассоциации:

6.5.1. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

6.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

6.5.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

6.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.5.5. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;

6.5.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления

Ассоциации;

6.5.7. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;

6.5.8. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.5.9. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.5.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.5.11. отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;

6.5.12. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием Ассоциации;

6.5.13. анализирует деятельность членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации и законодательством Российской Федерации;

6.5.14. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов



по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.5.15. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

6.5.16. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

6.5.17. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

6.5.18. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

6.5.19. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

6.5.20. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.21. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

## 7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее 2 (двух) человек сроком 5 (пять) лет и действующая в соответствии с Положением о ней, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации. Ревизионная комиссия Ассоциации

избирается Общим собранием Ассоциации в течение 6 (шести) месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации.

7.2. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии.

7.3. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

7.4. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений руководящих органов Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.6. Полномочия и порядок осуществления Ревизионной комиссией ее функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчётности Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 8. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

8.1. Порядок вступления в члены Ассоциации определяется настоящим

Уставом и Положением о членах Ассоциации, принимаемым Общим собранием членов.

8.2. Порядок приема в Ассоциацию новых членов:

8.2.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов;

8.2.2. вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны быть способны внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией. Деятельность кандидатов, вступающих в члены Ассоциации, не должна противоречить Уставу и иным нормативным актам, установленным правилам и требованиям Ассоциации. Вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны признавать и выполнять положения настоящего Устава, нормативных актов Ассоциации;

8.2.3. вступление в члены Ассоциации осуществляется исключительно на добровольной основе. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность;

8.2.4. Юридическое лицо или гражданин, изъявившие желание вступить в члены Ассоциации, обязаны представить:

- заявление на имя Президента Ассоциации о приеме;
- решение своего органа управления о вступлении в члены Ассоциации (для юридических лиц);
- копии своих учредительных документов (для юридических лиц);

8.2.5. на основании документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, вопрос о приеме кандидата в члены Ассоциации выносится на ближайшее заседание Правления Ассоциации.

Правление Ассоциации утверждает прием нового члена Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

8.2.6. общий срок рассмотрения Ассоциацией вопроса о приеме нового члена

не должен превышать 1 (одного) месяца с даты предоставления кандидатом всех необходимых документов;

8.2.7. права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

8.4. Каждый член Ассоциации вправе выйти из числа членов Ассоциации по своему усмотрению.

8.5. Выход члена Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации.

8.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания Ассоциации в случае:

- грубого и неоднократного нарушения требований Устава, решений Общего собрания Ассоциации и требований, изложенных в иных документах Ассоциации, законодательства Российской Федерации в области антимонопольного регулирования и защиты конкуренции;
- нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- если член Ассоциации перестает отвечать условиям членства в Ассоциации (деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям, уставу Ассоциации, иным документам Ассоциации);
- неуплаты членом Ассоциации членских взносов в течение более шести месяцев.

8.7. Не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения Общего собрания Ассоциации, в повестке дня которого значится голосование по вопросу исключения кого-либо из членов Ассоциации, член Ассоциации, в отношении которого будет проходить такое голосование, вправе сделать письменное заявление, которое озвучивается перед проведением голосования Общего собрания Ассоциации по данному вопросу. Решение Общего собрания Ассоциации об исключении из членов Ассоциации должно быть мотивированным и подлежит направлению исключенному члену Ассоциации заказным письмом в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты

принятия такого решения.

8.8. При прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям регулярные и добровольные взносы такого члена Ассоциации возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение соответствующей целевой программы.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если

иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

9.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.3. Члены Ассоциации обязаны:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

9.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.

## 10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- 1) Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- 2) Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- 3) Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

10.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

10.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

10.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

## 11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

11.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- 1) Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- 2) Добровольных взносов и пожертвований;
- 3) Средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- 4) Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- 5) Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- 6) Других, не запрещенных законом поступлений.

11.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

11.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами



внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

11.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

11.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

## 12. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

## 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

13.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

14.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

14.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

14.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

14.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Прошито и пронумеровано № 17 л.

Шрайберг Яков Леонидович



Главное управление Министерства  
интеллектуальной собственности  
и патентов Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 29 ЯНВ 2016

Решение о государственной регистрации  
НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ  
«БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО», принято Главным  
управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве 29 января 2016 г. (учетный номер  
7714062310).

Сведения о государственной регистрации  
некоммерческой организации внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц 04 февраля  
2016 г. за основным государственным регистрационным  
номером 1167700051705.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
двадцать восемь листов

Начальник  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«12» февраля 2016 г.

