

*Утверждено
Решением Общего собрания членов
НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ
«БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО»
Протокол № 3 от 08 апреля 2016 года.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В СОСТАВ ЧЛЕНОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ «БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО»
И ВЕДЕНИИ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ БИБЛИОТЕЧНОЙ
АССОЦИАЦИИ «БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО»**

г. Москва

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ «БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО» (далее - Ассоциация), устанавливает порядок ведения Единого реестра членов НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ «БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО» (далее - Реестр) и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам и ее размещения в информационных системах общего пользования.

1.2. Реестр членов Ассоциации – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих, предусмотренной настоящим Положением, комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Ассоциации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в Ассоциацию членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия в члены Ассоциации.

1.3. Прием и рассмотрение документов в члены Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации.

1.4. Ведение Реестра членов Ассоциации обеспечивается Президентом в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.5. Прием в члены Ассоциации сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 30 (тридцати) дней с момента принятия Правлением решения о приеме в члены Ассоциации.

1.6. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации в соответствии с Уставом и настоящим Положением, внесшие вступительный взнос.

2.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие деятельность в области библиотечно-информационной и образовательной среды либо по роду своей деятельности, связанные с указанной сферой деятельности и способные оказать содействие в реализации целей Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Члены Ассоциации участвуют в реализации уставных целей Ассоциации, в том числе путем внесения взносов, представлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной действующим законодательством.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

3.2.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

3.2.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.2.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.2.4. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.2.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

3.2.6. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

3.2.7. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;

3.2.8. вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;

3.2.9. получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

3.2.10. передавать имущество в собственность Ассоциации;

3.2.11. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

3.2.12. финансировать проекты и программы Ассоциации;

3.2.13. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;

3.2.14. выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

3.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

3.4.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

3.4.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.4.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.4.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.4.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.4.6. уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

3.4.7. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

3.4.8. прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;

3.4.9. при совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

3.4.10. уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

3.4.11. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

3.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов:

4.1.1. вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны быть способны внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией. Деятельность кандидатов, вступающих в члены Ассоциации, не должна противоречить Уставу и иным нормативным актам, установленным правилам и требованиям Ассоциации. Вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны признавать и выполнять положения Устава, нормативных актов Ассоциации;

4.1.2. вступление в члены Ассоциации осуществляется исключительно на добровольной основе. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность;

4.2. прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением на основании письменного заявления юридического лица или гражданина, изъявившего желание вступить в Ассоциацию (далее – «Кандидат»). Президент Ассоциации представляет Кандидата на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.

4.3. для вступления в члены Ассоциации Кандидату необходимо представить в Ассоциацию следующие документы:

- письменное заявление от руководителя юридического лица / гражданина о намерении вступить в члены Ассоциации (Приложение №1 к настоящему Положению);
- анкету вступающего в члены Ассоциации юридического лица / гражданина (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- Ассоциации (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- решение уполномоченного, в соответствии с уставом, органа юридического лица, оформленное надлежащим образом, о намерении вступить в члены Ассоциации;
- копию Устава организации (заверенную руководителем организации);
- копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (Лист записи ЕГРЮЛ) (заверенную руководителем организации);
- копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения на территории Российской Федерации (заверенную руководителем организации);
- учетную карточку юридического лица с банковскими реквизитами;
- письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены;
- копию паспорта гражданина;
- копию ИНН гражданина (при наличии).

4.4. На основании документов, представленных Кандидатом для вступления в члены Ассоциации, вопрос о приеме Кандидата в члены Ассоциации выносится на ближайшее заседание Правления Ассоциации.

Правление Ассоциации утверждает прием нового члена Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании не менее половины от общего числа членов Правления Ассоциации.

4.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

Заявитель обязан внести вступительный взнос в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса Кандидат приобретает предусмотренные Уставом Ассоциации и настоящим Положением права и обязанности.

4.6. Информация о приеме в Ассоциацию доводится до сведения нового члена Ассоциации по месту его нахождения путем направления выписки из соответствующего протокола заседания Правления, не позднее 30 (тридцати) дней с момента принятия

решения. Кандидатам, принятым в члены Ассоциации, также направляется свидетельство установленного образца.

4.6. Общий срок рассмотрения Правлением вопроса о приеме нового члена не должен превышать 1 (одного) месяца с даты предоставления Кандидатом всех необходимых документов.

4.7. Основанием для отказа в принятии в члены Ассоциации может быть:

- недостоверная или неполная информация, предоставленная Кандидатами, желающими вступить в Ассоциацию;
- осуществление Кандидатами деятельности, противоречащей целям, закрепленным в Уставе Ассоциации;
- исключение ранее Кандидата из членов Ассоциации;
- иные основания, очевидно свидетельствующие о несоответствии деятельности и намерений Кандидатов, целям Ассоциации.

5. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

5.1. Сбор вступительных и членских взносов предусмотрен для реализации уставных целей и задач Ассоциации.

5.2. Решение о размере и порядке оплаты вступительных и членских взносов принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании доклада Президента Ассоциации о финансовом плане (бюджете) Ассоциации на очередной финансовый год.

5.3. Прием и расходование вступительных и членских взносов осуществляется на принципах гласности и подотчетности в порядке, установленном Положением о взносах и порядке их внесения в Ассоциацию.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. В случае выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации по его усмотрению и (или) в случае его исключения из Ассоциации в соответствии с настоящим Положением и требованиями Устава Ассоциации, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере ежегодного членского взноса.

6.2. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания Ассоциации в случае:

- грубого и неоднократного нарушения требований Устава, решений Общего собрания Ассоциации и требований, изложенных в иных документах Ассоциации,

законодательства Российской Федерации в области антимонопольного регулирования и защиты конкуренции;

- нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- если член Ассоциации перестает отвечать условиям членства в Ассоциации (деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям, уставу Ассоциации, иным документам Ассоциации);
- неуплаты членом Ассоциации членских взносов в течение более шести месяцев.

6.4. Не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения Общего собрания Ассоциации, в повестке дня которого значится голосование по вопросу исключения кого-либо из членов Ассоциации, член Ассоциации, в отношении которого будет проходить такое голосование, вправе сделать письменное заявление, которое озвучивается перед проведением голосования Общего собрания Ассоциации по данному вопросу. Решение Общего собрания Ассоциации об исключении из членов Ассоциации должно быть мотивированным и подлежит направлению исключенному члену Ассоциации заказным письмом в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

6.5. Решение об исключении члена Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее чем $2/3$ голосов, присутствующих более половины от общего числа членов Ассоциации.

6.6. Решения о выходе из членов Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Выписки из протоколов, содержащих соответствующие решения, направляются выбывшему (исключенному) члену в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия соответствующего решения.

6.7. При прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям регулярные и добровольные взносы такого члена Ассоциации возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение соответствующей целевой программы.

6.8. При исключении члена Ассоциации полномочия представителя исключенного члена Ассоциации в органах управления Ассоциации прекращаются.

6.9. Исключенный (выбывший) член Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) дней с момента получения решения органов управления Ассоциации о выходе (исключении) обязан вернуть в Ассоциацию свидетельство о членстве.

7. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

7.1. Ведение Реестра, в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением, обеспечивает Президент Ассоциации.

7.2. Обеспечение наполнения Реестра данными осуществляется штатным аппаратом Ассоциации.

7.3. Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Президента Ассоциации.

7.4. Ведение Реестра включает в себя следующие операции:

- учет документов и сведений, представленных при приеме в члены Ассоциации (в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения), выбытии из числа членов Ассоциации, корректировке реестровых данных;
- внесение записи в базу данных Реестра в соответствии с содержанием представленных документов и сведений.

7.5. В Реестр вносятся следующие данные о членах Ассоциации:

- идентификационный номер согласно Реестру;
- дата регистрация в Реестре;
- анкетные данные согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.6. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Президентом Ассоциации.

7.7. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.

7.8. В случае исключения или выбытия члена Ассоциации, информация о нем, содержащаяся в Реестре Ассоциации, сохраняется.

7.9. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также руководящих, исполнительных и контролирующих органов Ассоциации.

7.10. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на дату выдачи выписки.

7.11. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выдачи выписок из Реестра.

7.12. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 30 (тридцать) дней со дня получения штатным аппаратом Ассоциации соответствующего письменного запроса от руководителей органов, указанных в п. 7.9. настоящего Положения.

7.13. Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется штатным аппаратом Ассоциации по поручению Президента Ассоциации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Изменение и дополнение настоящего Положения вступают в силу с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке приема в состав членов
НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ
АССОЦИАЦИИ "БИБЛИОТЕКИ
БУДУЩЕГО" и ведении единого реестра
членов НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ
АССОЦИАЦИИ "БИБЛИОТЕКИ
БУДУЩЕГО"

Президенту
НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ
АССОЦИАЦИИ
"БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО" Я.Л.
Шрайбергу

от _____
(наименование юридического лица / ФИО гражданина)

Местонахождение юридического лица /
место регистрации гражданина:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ
"БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО"

_____ просит принять
(полное наименование организации/ФИО гражданина)

в состав членов НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ "БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО".

С положениями Устава, Положением о порядке приема в состав членов НАББ, Положением о взносах и порядке их внесения в Ассоциацию ознакомлен(ы).

Обязуюсь(емся) соблюдать Устав и Положение о порядке приема в состав членов НАББ, участвовать в деятельности Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

Оплату вступительного взноса гарантирую(ем).

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке приема в состав членов
НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ
АССОЦИАЦИИ "БИБЛИОТЕКИ
БУДУЩЕГО" и ведении единого реестра
членов НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ
АССОЦИАЦИИ "БИБЛИОТЕКИ
БУДУЩЕГО"

к Положению о порядке приема в состав членов
НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ
АССОЦИАЦИИ "БИБЛИОТЕКИ
БУДУЩЕГО" и ведении единого реестра
членов НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ
АССОЦИАЦИИ "БИБЛИОТЕКИ
БУДУЩЕГО"

Президенту
НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ
АССОЦИАЦИИ
"БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО" Я.Л.
Шрайбергу

от _____
(наименование юридического лица / ФИО гражданина)

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА КАНДИДАТА¹
(юридического лица)

Данные о заявителе	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Адрес регистрации организации: (индекс, регион, город, улица, дом, корпус и т.д.)	
Адрес местонахождения организации: (индекс, регион, город, улица, дом, корпус и т.д.)	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН / КПП	

¹ на фирменном бланке организации

Руководитель организации: ФИО Должность руководителя Телефон Факс e-mail	
Представитель организации, ответственный за взаимодействие с НАББ: ФИО Должность представителя Телефон Факс e-mail	
Адрес сайта организации	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АНКЕТА КАНДИДАТА (гражданина)

Данные о заявителе	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год и место рождения	
Паспортные данные ²	
Образование (когда и какие учебные заведения окончил) ³	
Место работы, должность с указанием выполняемой работы (за последние 5 лет) ⁴	
Ученая степень (научное или иное звание)	
Контактные телефоны ⁵	
Адрес электронной почты	
ИНН (при наличии)	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)	

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

² Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан.

³ Год окончания, ВУЗ, номер диплома.

⁴ Месяц и год приема, месяц и год увольнения, место работы, должность, описание выполняемой работы.

⁵ Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий, факс).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИЕЙ "БИБЛИОТЕКИ БУДУЩЕГО" (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой заявителя в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)